

Aanvraagformulier gedoogbeschikking

Tijdelijke huisvesting seizoensmedewerkers

Algemeen

Aanvrager	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	
E-mailadres	
Naam bedrijf	
Aard van het bedrijf	

Verblijfplaatsen

Reeds aanwezige verblijfplaatsen	
Nieuw aangevraagde verblijfplaatsen	
Totaal aantal verblijfplaatsen	

Locatie van het nachtregister	
Wie is / zijn 24 uur per dag bereikbaar als aanspreekpunt voor bijvoorbeeld gemeente en politie? (incl. telefoonnummer)	
Op welke wijze worden de arbeidsmigranten in de gelegenheid gesteld om zich in te inschrijven in de Gemeentelijke Basis Administratie bij de afdeling Maatschappij & Dienstverlening?	

Heeft u meer dan 50 arbeidsmigranten gelijktijdig gehuisvest?

Toon aan dat uw bedrijf meer dan 50 arbeidsmigranten tegelijkertijd nodig heeft voor het uitoefenen van uw bedrijf.	Relatie werk en wonen aantoonbaar door:
Geef door middel van een beheerplan aan hoe u het beheer geregeld hebt.	Aandachtpunten, onder andere: • vluchtplan bij (brand)calamiteiten; • aanspreekpunt voor de arbeidsmigranten; • aanwezigheid van een boekje met huisregels in de taal van de bewoners en voor iedereen in te zien.

Huisvestingsvorm

Stacaravans Adres: Woonplaats:	Aantal: Aantal personen per stacarvan:
Woonunit Adres: Woonplaats:	Aantal: Aantal personen per woonunit:
Aan de onderneming gerelateerde agrarische bedrijfswoning Adres:	Aantal personen in de bedrijfswoning:

Woonplaats:	
Aan de onderneming gerelateerde voormalige bedrijfsgebouwen	Aantal personen in de bedrijfswoning:
Adres:	
Woonplaats	

Periode

Gebruik van de huisvesting	☐ 26 weken ☐ 46 weken Aanvang op(dd-mm-jj) Einde op(dd-mm-jj)
----------------------------	--

Huisvesting derden

Worden arbeidsmigranten van derden bij u gehuisvest?	☐ ja ☐ nee
--	---

Als huisvester bent u verantwoordelijk voor huisvesting, beheer en inschrijving in het nachtregister. Daarnaast dient u uw medewerkers in de gelegenheid te stellen zich in te schrijven in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens van de gemeente Zundert.

Datum:

Plaats:

Handtekening aanvrager:

LET OP!

Vergeet niet de benodigde bijlagen bij uw aanvraag te voegen! Zie volgende pagina.

Bijlagen

Bij units/stacaravans:

- ☐ Kadastrale situatietekening met situering units/stacaravans voorzien van maatvoering van afstanden tot bestaande bebouwing.
- ☐ Plattegronden, doorsnede en gevelaanzichten met indeling waarop aangegeven de vluchtwegen, vensters, maatvoeringen, aansluiting riolering (schaal 1:100).

Bij bestaande bebouwing zoals bedrijfswoning en bedrijfsgebouw:

- ☐ Kadastrale situatietekening met situering van de bedrijfswoning/gebouw voorzien van maatvoering van afstanden tot de overige bestaande bebouwing.
- ☐ Plattegronden, doorsnede en gevelaanzichten met indeling waarop aangegeven de vluchtwegen, vensters, maatvoeringen, aansluiting riolering (schaal 1:100).
- ☐ Bouwaanvraag ingediend d.d.....
- ☐ Beplantingsplan / inpassingsplan ingediend d.d.....
- ☐ Beheerplan ingediend d.d.....

Overig:

- ☐ Eventuele andere bijlagen, die van belang kunnen zijn bij het aanvragen van de gedoogbeschikking (bijlagen vermelden a.u.b.)
.....
.....
.....