

Checklist Signalen herkennen voor medewerkers Burgerzaken

- Vraag bij elk inwonercontact wat het adres is van de inwoner en controleer of dit ook het adres is in de BRP.
- Wees alert op risicosignalen, zoals opgesteld door de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit.
- Kijk bij een verhuizing naar:
 - het aantal ingeschreven personen;
 - samenstelling huishouden;
 - grootte van het pand;
 - bewijs huurcontract of koopovereenkomst;
 - bestemmingsplan;
 - getekende toestemming van de hoofdbewoner bij kamerverhuur of onderverhuur.
- Bij twijfel:
 - wacht met inschrijven tot de inwoner meer bewijs overhandigt;
 - vraag de toezichthouder BRP om advies of informatie. De toezichthouder mag extra informatie opvragen, zoals verbruiksgegevens bij de nutsbedrijven, huurcontracten, bankafschriften of vliegtickets.
- Vraag personen zonder vast woonadres die een briefadres willen om andere bewijsstukken, zoals reishistorie of bankafschriften.
- Controleer of er signalen zijn die nog niet zijn verwerkt:
 - meldingen van inwoners via een meldpunt;
 - adressen aangeleverd door de RvIG voor de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA);
 - terugmelding via terugmeldvoorziening of op een andere wijze;
 - geretourneerde stempassen;
 - geretourneerde gemeentepost;
 - meldingen van leegstand/overbewoning.