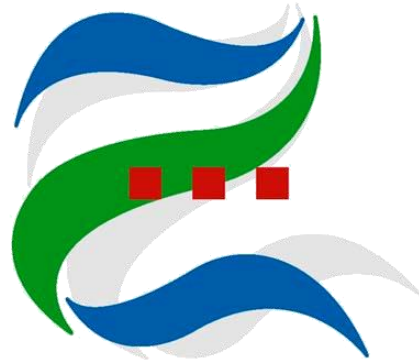


**gemeente
Zaltbommel**



Plan van aanpak Huisvesting arbeidsmigranten Zaltbommel 2018

9 maart 2018
Vastgesteld: 20 maart 2018



Inhoudsopgave

Foto voorzijde: Gerard Stolk

1.	Aanleiding en doel	3
1.1.	Doel	3
2.	Inventarisatie en registratie	4
2.1.	Inventarisatie	4
2.2.	Registratiesysteem	4
2.3.	Te doorlopen stappen voor inventarisatie en registratie	5
3.	Aanpassing- en uitwerking beleid huisvesting arbeidsmigranten.....	5
3.1.	Aanpassing en aanvulling beleid	5
3.2.	Beleidsregels b&w-bevoegdheid	6
3.3.	Ontwerp bestemmingsplan Hotels en Pensions Zaltbommel.....	7
4.	Handhaving.....	7
4.1.	Huidige werkwijze handhaving	7
4.2.	Gewenste werkwijze handhaving	7
4.3.	Relatie met het aan te passen beleid vervolgproces.....	8
5.	Sociaal-Maatschappelijke effecten	8
6.	Communicatie	9
7.	Interne organisatie	9
8.	Planning.....	9
9.	Kosten en inkomsten	10
9.1.	Kosten.....	10
9.2.	Inkomsten	11
	Bijlage: Stappen registratie arbeidsmigranten.....	12

1. Aanleiding en doel

Op 1 juni 2017 is het beleid Huisvesting arbeidsmigranten Zaltbommel 2017 door de gemeenteraad vastgesteld. Een concreet initiatief voor geconcentreerde huisvesting op de locatie van de Heeren van Suylighem heeft er echter toe geleid dat de raad op 26 oktober 2017 in een motie het college heeft verzocht om aanpassingen van het beleid voor huisvesting van arbeidsmigranten voor te bereiden en zo spoedig mogelijk aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 9 november heeft de raad vervolgens een motie aangenomen waarin zij het college verzoekt om onderzoek te doen naar het aantal arbeidsmigranten in onze gemeente en hun woon- en werklocatie.

Naast deze inventarisatie en het beleid zelf, speelt ook handhaving en de handhaafbaarheid van beleid een belangrijke rol bij het vraagstuk 'huisvesting arbeidsmigranten'. Ook de sociaal-maatschappelijke effecten van de huisvesting van arbeidsmigranten, zowel voor de arbeidsmigrant als voor de omgeving, zijn van belang. Kortom, bij het vraagstuk 'huisvesting arbeidsmigranten' spelen vier met elkaar samenhangende onderwerpen:

- Inventarisatie en registratie arbeidsmigranten
- Aanpassing en uitwerking beleid huisvesting arbeidsmigranten
- Handhaving
- Sociaal-maatschappelijke effecten

1.1. Doel

In dit plan van aanpak gaan we verder in op de bovengenoemde aspecten. Daarnaast beschrijven we ook de planning, kosten, communicatie en interne organisatie. Het doel van het plan van aanpak is te komen tot:

- Blijvend inzicht in het aantal arbeidsmigranten en hun verblijfplaats.

- Aanpassing en uitwerking van het beleid op basis van een zorgvuldig (participatie)proces.
- Handvatten en middelen voor een effectieve handhaving van het beleid.
- Inzicht in de sociaal-maatschappelijke effecten en de mogelijke vervolgstappen.



2. Inventarisatie en registratie

Het is van belang om een zo volledig en betrouwbaar mogelijk inzicht te krijgen in de omvang van het arbeidsmigrantenvraagstuk. Een goede inventarisatie is daarbij de basis. Om de inventarisatie actueel te kunnen houden, is ook een registratiesysteem noodzakelijk.

2.1. Inventarisatie

De gemeenteraad heeft het college verzocht om onderzoek te doen naar het aantal arbeidsmigranten in onze gemeente en hun woon- en werklocatie. Op dit moment hebben wij diverse bronnen ter beschikking om een inschatting te maken van de woonlocaties. Het betreft een door de ODR uitgevoerde inventarisatie in het begin van dit jaar, de gegevens uit het Basis Registratie Personen (BRP) en de Registratie Eerste Verblijf Adres (REVA). Deze bronnen zijn echter niet compleet en ook niet altijd betrouwbaar, waardoor een goed totaalbeeld ontbreekt.

We hebben op dit moment eveneens onvoldoende inzicht in de werkadressen van arbeidsmigranten. Deze worden op dit moment niet door ons geregistreerd.

Dit betekent dat een nieuwe inventarisatie nodig is, waarbij de bestaande gegevens worden betrokken, aangevuld en geactualiseerd. We maken hierbij gebruik van bestaande bronnen, aangevuld met een nieuwe veldinventarisatie. De veldinventarisatie is nodig om enerzijds de bekende verblijfsadressen te inventariseren, maar anderzijds ook de bij ons nog niet bekende verblijfsadressen zo goed mogelijk in kaart te brengen.

De focus van de inventarisatie ligt op de verblijfsadressen van de arbeidsmigranten. Om uitvoering te geven aan de motie van de raad, zullen we ook de werkadressen zo goed mogelijk in kaart proberen te brengen. Dit zullen we doen door tijdens de veldinventarisatie op de verblijfsadressen ook de vraag te stellen waar de arbeidsmigranten werkzaam zijn. Daarnaast zullen we ook de tuinders in de Bommelerwaard bevragen over hun

werknemers (wat is het aandeel arbeidsmigranten en waar zijn zij gehuisvest). Daarmee krijgen we een goede indicatie van de werkadressen van de arbeidsmigranten en weten we bijvoorbeeld beter het aandeel van de arbeidsmigranten in onze gemeente dat daadwerkelijk binnen onze gemeente werkzaam is.

2.2. Registratiesysteem

Om ervoor te zorgen dat de inventarisatie geen momentopname is en weer snel verouderd, is het van belang om een registratiesysteem op te zetten en te onderhouden. Een actueel registratiesysteem is van nodig omdat bij huisvesting van arbeidsmigranten vaak sprake is van wisselende samenstellingen voor kortere perioden. Het is noodzakelijk om op persoonsniveau te weten wie waar verblijft, en dus hoeveel personen zich in een pand bevinden. Dit is nodig om het beleid effectief te kunnen handhaven op illegale of onveilige situaties, zicht te hebben op de aanwezigheid van arbeidsmigranten op huisvestingslocaties bij onverhoopte calamiteiten en om de toeristenbelasting goed te kunnen innen.

Het registratiesysteem richt zich dus op de verblijfsadressen van de arbeidsmigranten. Gezien het doel van het registratiesysteem zullen we de werkadressen van de arbeidsmigranten niet structureel registreren. Dit heeft namelijk geen toegevoegde waarde voor bijvoorbeeld veiligheid en inning toeristenbelasting. Structurele registratie van de werklocaties zou daarmee onnodig administratief belastend zijn (voor zowel onze organisatie, de ODR (qua handhaving van het register) en de huisvester). Voor een eenmalig inzicht is het wel van toegevoegde waarde dit in kaart te brengen.

Het registratiesysteem voor de verblijfsadressen moet (rekening houdend met de privacy regelgeving) zo compleet mogelijk zijn en eenvoudig in uitvoering en gebruik. Belangrijk onderdeel vormt het gebruik van een digitaal nachregister, zodat een 'live'-beeld ontstaat waar de arbeidsmigranten nachtverblijf hebben. Het invullen van het digitale nachregister wordt verplicht gesteld. Onderzocht zal worden of hiervoor nog

aanvullende regelgeving moet worden opgesteld, of bijvoorbeeld de APV gewijzigd moet worden.

Om het registratiesysteem te kunnen vullen, is de eerder genoemde inventarisatie onontbeerlijk. Deze zal, qua systematiek en werkwijze, dus ook afgestemd moeten zijn met het registratiesysteem. Het systeem zal, vanwege de actualiteit van de inventarisatie zo snel mogelijk na de inventarisatie operationeel moeten zijn. Dit betekent dat beiden qua proces en tijdsplan op elkaar afgestemd moeten worden.

2.3. Te doorlopen stappen voor inventarisatie en registratie

In de bijlage hebben we stappen aangegeven om tot een goede inventarisatie en registratie te komen:

- We starten een programma van eisen en uitdraag voor een registratiesysteem (inclusief digitaal nachregister) en inventarisatie. I&A wordt hier, vanwege de technische aspecten, vroegtijdig bij betrokken.
- Na keuze voor de juiste systemen, zal de inventarisatie plaats vinden.
- De resultaten van de inventarisatie worden ingevoerd in het registratiesysteem. Het systeem is hiermee gevuld.
- Op het moment dat het systeem gevuld is, is het van belang dat het systeem actueel blijft. Dit betekent gedegen controles en monitoring.

De aanpassing van het beleid (zie hoofdstuk 3) en het opzetten en vullen van een registratiesysteem kunnen parallel lopen. Het is daarbij van belang dat het registratiesysteem ook met de sector wordt besproken, aangezien huisvesters uiteindelijk degenen zijn die input moeten blijven leveren voor het systeem.

3. Aanpassing- en uitwerking beleid huisvesting arbeidsmigranten

Zoals in de inleiding is aangegeven, is het noodzakelijk het beleid Huisvesting arbeidsmigranten Zaltbommel 2017 op onderdelen aan te passen. Daarnaast zullen onderdelen van het beleid waar niet de raad maar expliciet het college bevoegd gezag is (zoals bij verlening van tijdelijke omgevingsvergunningen) verder uitgewerkt moeten worden in concrete beleidsregels. Ten slotte is ook de relatie met het genomen voorbereidingsbesluit 'Hotels en Pensions Zaltbommel' van belang. In deze paragraaf gaan wij op deze drie onderdelen verder in.

3.1. Aanpassing en aanvulling beleid

Het beleid huisvesting arbeidsmigranten vraagt op verschillende onderdelen aanpassing:

- Tijdens de bewonersavond voor de inwoners van Zuilichem, maar ook tijdens de diverse raadsbehandelingen zijn onder andere vragen gesteld over de maximale omvang van de geconcentreerde huisvesting van arbeidsmigranten en de ligging van geconcentreerde huisvesting. Hier zullen in het beleid concrete uitspraken over gedaan moeten worden.
- We willen het maximale aantal personen per woning in een reguliere woonwijk heroverwegen, en ook de lengte en noodzaak van de tussenfase van beleid.
- Het is ook zinvol om in het beleid meer aandacht te schenken aan de sociaal-maatschappelijke aspecten van huisvesting van arbeidsmigranten, zoals de integratie, en werkgelegenheid (zoals de inzet van Werkzaam). Zie hiervoor ook hoofdstuk 5.
- Daarnaast verdient het beleid ook qua leesbaarheid een verbetering.

De bovenstaande punten zijn de onderdelen waarover de afgelopen periode discussie is geweest.

Het is van belang dat de discussie over de inhoudelijke aanpassingen van het beleid op een zorgvuldige manier gevoerd kan worden. Niet alleen in de politieke arena, maar juist ook met de betrokken organisaties en inwoners (zoals tuinders/LTO, uitzendbureaus, Werkzaak, huisvesters, dorps- en wijkplatforms, inwoners). Mede vanwege de ligging van een groot deel van de glastuinlocaties in het Provinciaal Inpassingsplan Tuinbouw Bommelerwaard, heeft de provincie kennis genomen van dit PvA en wordt de provincie ook bij het proces betrokken.

Dit willen we het eerste kwartaal van 2018 gaan vormgeven door te starten met het in het leven roepen van een breed maatschappelijk panel. Vervolgens zal dit moeten leiden tot een gedragen voorstel tot aanpassing van het huidige beleid.

De processtappen die we willen doorlopen zijn:

1. Formeren breed maatschappelijk panel
We starten met het samenstellen van een breed maatschappelijk panel. Het panel bestaat onder andere uit afvaardigingen van de dorps- en wijkplatforms (maximaal 2 per platform), tuinders/LTO, uitzendbureaus/huisvesters, Werkzaak en geïnteresseerde inwoners (waaronder mogelijk de arbeidsmigranten zelf).
2. Informatiedeling, discussiepunten, oplossingsrichtingen
Met het panel gaan we aan de slag om verbeterpunten van het beleid scherp te krijgen. Indien nodig schakelen we hiervoor externe begeleiding in. We focussen ons in ieder geval op de punten waarover het afgelopen jaar discussie is geweest, zoals aantallen, locaties en huisvestingsvormen. Daarnaast willen we ook met het maatschappelijk panel verder nadenken over de sociaal-maatschappelijke aspecten, zoals veiligheid, begeleiding en integratie van arbeidsmigranten en inzet van mensen met een uitkering in de tuinbouwsector. Om breed te kunnen ophalen, zetten

we ook een digitale enquête uit, om de inwoners die geen deel uit kunnen maken van het maatschappelijke panel, ook te bereiken.

3. Opstellen aanpassingen beleid
Op basis van de bespreking met het panel zullen we een voorstel doen voor de aanpassingen van het beleid. Dit voorstel delen we weer met het maatschappelijk panel.
4. Vaststelling in het college van de concept aanpassingen
Nadat we de aanpassingen van het beleid hebben besproken met het panel, stelt het college het aanpassingsvoorstel vast en geeft het vrij voor de terinzagelegging. Uiteraard wordt de raad hierover geïnformeerd.
5. Ter inzagelegging van de concept aanpassingen
Nadat de concept aanpassingen door het college zijn vastgesteld, leggen we deze ter inzage (6 weken). In deze periode zullen we ook informatieavonden organiseren om de inwoners en tuinders op de hoogte te brengen van de voorgestelde aanpassingen. Iedereen heeft gedurende deze periode de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen.
6. Verwerken van de zienswijzen
De zienswijzen beoordelen we en verwerken we in de definitieve aanpassingen van beleid. Dit beleid wordt, na behandeling in het college aangeboden aan de gemeenteraad.
7. Behandeling door gemeenteraad
De gemeenteraad behandelt het aangepaste beleid. Na behandeling wordt de uitkomst hiervan breed gecommuniceerd, zodat alle betrokken partijen weten wat het nieuwe beleid is en wat van eenieder verwacht wordt.

3.2. Beleidsregels b&w-bevoegdheid

Voor een aantal onderdelen van het huidige beleid voor huisvesting arbeidsmigranten is het college bevoegd gezag bij vergunningverlening. Het gaat daarbij met name om vergunningverlening met een afwijkingsbevoegdheid of door middel van een omgevingsvergunning op basis van bijlage II van het Bor (de zogenaamde kruimelgevallenregeling).

Dit is bijvoorbeeld aan de orde bij tijdelijke omgevingsvergunningen, maar ook bij kleinschalige huisvesting van arbeidsmigranten in reguliere woningen in de dorpen.

Het beleid moet voor deze vergunningstrajecten nog verder worden uitgewerkt. In het beleid is bijvoorbeeld opgenomen dat voor de tussenfase maximaal acht arbeidsmigranten in een woning gehuisvest kunnen worden. Het college kan dit maximum nader differentiëren naar bijvoorbeeld woningtype. De uitwerking van dit beleid gebeurt door het opstellen van aanvullende beleidsregels. Deze concrete beleidsregels stellen wij parallel op aan het traject om te komen tot nieuw beleid.

3.3. Ontwerp bestemmingsplan Hotels en Pensions Zaltbommel

Op 2 november is door de raad het voorbereidingsbesluit Hotels en Pensions Zaltbommel genomen. Het besluit is op 8 november in werking getreden en heeft een geldigheid van 1 jaar. Dit betekent dat binnen 1 jaar na inwerkingtreding een ontwerp bestemmingsplan ter inzage gelegd moet worden. Dit betekent dat uiterlijk op 7 november 2018 het ontwerp bestemmingsplan 'Hotels en Pensions Zaltbommel' ter inzage moet worden gelegd met daarin de afweging hoe wij om willen gaan met het bieden van logies (ook) voor arbeidsmigranten.

De inhoud van de aanpassingen van het beleid is hiervoor bepalend. Dit betekent dat het beleid eerst vastgesteld moet zijn, c.q. de kaders vast staan, alvorens het ontwerp bestemmingsplan ter inzage kan worden gelegd.

4. Handhaving

Handhaving maakt onlosmakelijk deel uit van de uitvoering van het beleid. Zonder handhaving verliest het beleid immers aan effectiviteit en daarmee aan waarde.

4.1. Huidige werkwijze handhaving

De basis voor handhaving vormt de inventarisatie van huisvesting van arbeidsmigranten die de ODR in het begin van 2017 heeft uitgevoerd, aangevuld met nieuwe locaties. Deze lijst is geüpdatet en wordt onderhouden door de gemeente. Nieuwe zaken voegen we hieraan toe. De ODR zorgt voor een maandelijkse update van de stand van zaken per zaak. Op basis van deze lijst handhaven we op dit moment het beleid. De werkwijze is op dit moment dat structureel gehandhaafd wordt bij huisvesting van meer dan 8 arbeidsmigranten in een pand. De ODR heeft daarbij op dit moment nog een achterstand van 20-25 locaties.

4.2. Gewenste werkwijze handhaving

We willen de handhaving intensiveren door niet alleen te handhaven op locaties met meer dan 8 arbeidsmigranten, maar ook te handhaven in andere strijdige gevallen. Dit betekent dat acties moeten worden uitgezet bij alle locaties waar op dit moment geen omgevingsvergunning is voor huisvesting van arbeidsmigranten. In totaal betreft dit zo'n 60 adressen (inclusief de 20-25 locaties die in paragraaf 4.1. genoemd zijn). Daar waar de huisvesting binnen het huidige beleid past (voor de tussen- of eindfase), zal de huisvester een omgevingsvergunningsvergunning voor afwijking van gebruik moeten aanvragen. Daar waar de huisvesting niet binnen het beleid past en ook niet passend te maken is, zal een handhavingstraject gestart.

Naast de nu bekende adressen (circa 60), is de verwachting dat er tot het eind van het jaar nog circa 30 nieuwe adressen zullen komen, waar handhavend opgetreden zal moeten worden. Dit aantal baseren we op ervaringen van het afgelopen jaar.

Het strikter handhaven leidt tot extra interne en externe (ODR) kosten. Deze hebben wij in hoofdstuk 9 inzichtelijk gemaakt.

4.3. Relatie met het aan te passen beleid vervolgproces

Het is van belang dat in het aan te passen huisvestingsbeleid een goede handhavingsparagraaf is opgenomen, waarin zowel de wijze van handhaving staat aangegeven als wat benodigd is (organisatorisch, juridisch, financieel en ook zeker qua communicatie) om tot effectieve handhaving over te kunnen gaan. Op basis van het aangepaste beleid (inclusief registratiesysteem) zal de ODR een nieuwe inschatting maken van de handhavingskosten.

Om effectief op basis van het huidige beleid te kunnen handhaven, zullen we met de ODR heldere afspraken maken over aanpak, fasering, monitoring et cetera.

5. Sociaal-Maatschappelijke effecten

De laatste schattingen (Woningbehoefteonderzoek Bommelerwaard, 2015) laten zien dat er rond de 800-1000 arbeidsmigranten in Zaltbommel woonachtig zijn. In de toekomst kan, vooral door seizoenspieken en economische groei, dit aantal nog aanzienlijk stijgen. Het is dan ook niet ondenkbaar dat dit sociaal-maatschappelijke effecten heeft. Zowel voor de arbeidsmigranten zelf (behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, gezondheidszorg) maar ook voor de omgeving (integratie, kennismaking, veiligheid(sgevoel)).

Een korte inventarisatie bij onze maatschappelijke partners laat op dit moment niet zien dat er een structureel maatschappelijk aandachtspunt is voor de arbeidsmigranten zelf. Arbeidsmigranten maken fors minder dan gemiddeld gebruik van de mogelijkheden die wij mensen in onze gemeente bieden voor maatschappelijke ondersteuning. Wel zien we, vaak in de media, signalen van overmatig drankgebruik (bijvoorbeeld bij verkeersongevallen) en incidenten. Het is onduidelijk wat de omvang van deze problematiek is (en of dit incidenten of structureel is).

Dat arbeidsmigranten geen gebruik maken van maatschappelijke ondersteuning, betekent niet automatisch dat er geen behoefte is. De mogelijkheden kunnen ook onbekend zijn en de behoefte verborgen. Daarnaast kan er vanuit de omgeving wel behoefte zijn voor een vorm van begeleiding wanneer een grotere groep arbeidsmigranten zich vestigt op een locatie. Dit laatste aspect willen we mede aan de orde stellen bij het brede maatschappelijke panel.

Om te voorkomen dat de behoefte niet zichtbaar is, willen we proactief in de moedertalen de arbeidsmigranten informeren over de bestaande sociaal-maatschappelijke voorzieningen. Daarnaast brengen we in kaart welke instanties en organisaties op dit moment al bestaan met arbeidsmigranten als specifieke doelgroep. Met deze informatie willen we enerzijds onze maatschappelijke en zorgpartners (zoals huis- en tandartsen) van dienst zien, maar anderzijds ook de mogelijkheden hebben om in te kunnen spelen op een mogelijke stijging van de vraag. We gaan met onze partners hier het gesprek over aan.

Kortom,

- Een eerste scan laat nog geen grootschalige sociaal-maatschappelijke aandachtspunten voor de arbeidsmigranten in onze gemeente zien.
- Dit betekent echter niet dat er geen sociaal-maatschappelijke problematiek is, de behoefte kan verborgen zijn. Dit gaan we verder onderzoeken.
- We gaan proactief de arbeidsmigranten in de moedertalen informeren over de mogelijkheden (bijvoorbeeld door een folder) van maatschappelijke ondersteuning.
- We brengen de bestaande organisaties, instanties en netwerken in beeld die reeds specifiek gericht zijn op arbeidsmigranten (zoals bijvoorbeeld stichting Barka).
- We gaan het gesprek aan met onze zorg- en maatschappelijke partners om hun te informeren over de mogelijkheden (voor zover

zij dat niet weten) en om te achterhalen of zij knelpunten bij een toenemende stroom arbeidsmigranten verwachten.

- We willen een structureel periodiek overleg initiëren met betrokken partners en de sector om tijdig in te kunnen spelen op mogelijke knelpunten in de uitvoeringspraktijk.

6. Communicatie

Communicatie van het te doorlopen traject is belangrijk om draagvlak voor (de uitvoering van) het beleid te krijgen. Bij de vorming van het maatschappelijk panel schenken we hier ook specifiek aandacht aan. De resultaten van het maatschappelijk panel leiden tot verschillende communicatiemomenten.

Bij start van het project maken we een krachtenveldanalyse om te bepalen voor welke groepen we welke communicatiedoelen we formuleren. Hierbij verdelen we de verschillende belanghebbenden in verschillende doelgroepen (meebeslissers, meedenkers, meewerkers, meeweters) en stemmen hier de communicatiewijze en –middelen op af.

Bij de terinzagelegging van de concept aanpassingen zal sowieso op de gebruikelijke wijze gecommuniceerd worden, met aanvullend informatieavonden in de stad en de dorpen. Na vaststelling van het beleid zal dit ook weer naar alle betrokkenen gecommuniceerd moeten worden.

7. Interne organisatie

Het vraagstuk ‘Huisvesting arbeidsmigranten’ is een breed vraagstuk, dat de volkshuisvesting overstijgt. Dit blijkt ook uit de beoogde deelnemers van het maatschappelijk panel, die de hele breedte van het onderwerp vertegenwoordigen. Voor onze interne organisatie betekent dit ook dat een werkgroep geformeerd wordt met daarin vertegenwoordigd de vakspecialisten:

- Buitengebied;
- Burgerzaken;
- Communicatie;
- Gebiedsmanager;
- Handhaving/APV;
- Integrale veiligheid;
- Sociaal-maatschappelijk/Werkzaam;
- Volkshuisvesting.

Ambtelijk opdrachtgever is het afdelingshoofd van de afdeling Ruimte, Samenleving & Ontwikkeling (Arthur van Beurden). Projectleider is Paul Gerards, beleidsontwikkelaar ruimte en wonen.

8. Planning

Hieronder is de globale planning aangegeven van de verschillende stappen die doorlopen moeten worden. De voortgang van de planning is mede afhankelijk van de voortgang in het participatietraject (voor het beleid) en de uitvraag en inregeling van het registratiesysteem.

Wanneer	Wat	Opmerking
maart	<ul style="list-style-type: none"> • Formeren breed Maatschappelijk panel • Opstellen ramingen handhaving • Uitwerken PvA registratiesysteem en inventarisatie 	
april	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken discussiepunten met panel • Continueren en intensiveren handhaving • Uitvraag en keuze registratiesysteem • Nader onderzoek sociaal-maatschappelijke effecten 	

Wanneer	Wat	Opmerking
April/mei	<ul style="list-style-type: none"> Plan van aanpak (dit document) in de raad in verband met budgetten. Opstellen concept aanpassingen beleid en terugkoppeling panel Opstellen handhavingsparagraaf Resultaten onderzoek sociaal-maatschappelijke effecten en vervolgacties Inregelen registratiesysteem 	Raadsvergadering van 17 mei
mei/juni	<ul style="list-style-type: none"> Ter inzagelegging aanpassingen Opstellen concept beleidsregels b&w Inventarisatie uitvoeren 	
juli	<ul style="list-style-type: none"> Verwerken ter inzagelegging Afronden en vaststellen beleidsregels b&w Verwerken inventarisatie in registratiesysteem Raming kosten handhaving nieuw beleid 	
augustus/september	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen beleid in routing college-raad Verwerken inventarisatie in registratiesysteem 	21 augustus laatste b&w voor behandeling op 27 september in de raad
september/oktober	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling aanpassing beleid (27 september of 25 oktober) Vorbereidingen werkzaamheden ontwerp bestemmingsplan Hotels en Pensions Zaltbommel 	
november	<ul style="list-style-type: none"> Ontwerp bestemmingsplan Hotels en Pensions ter inzage Registratiesysteem in gebruik. Handhaving op basis van nieuw beleid 	Uiterlijk 7 november

9. Kosten en inkomsten

9.1. Kosten

De kosten (inschatting, er zijn nog geen offertes opgevraagd) voor de uitvoering van het plan van aanpak vallen in de volgende onderdelen uiteen:

	Incidenteel (eenmalige kosten)	Structurele kosten (2018)	Structurele kosten (2019 e.v.)
Inventarisatie	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren inventarisatie: Circa € 10.000,- 	-	
Registratie	<ul style="list-style-type: none"> Aanschaf en vullen registratiesysteem: Circa €10.000,- (incl. 150 incidentele uren burgerzaken) 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en controle registratiesysteem/nachtregister: €2.250,- Extra formatie burgerzaken (0,5 fte) (werkzaamheden BRP/REVI e.d.): €19.000,- 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en controle registratiesysteem/nachtregister: €9.000,- Extra formatie burgerzaken (0,5 fte) (werkzaamheden BRP/REVI e.d.): €38.000,-
Nieuw beleid	<ul style="list-style-type: none"> Participatietraject: € 12.500,- 	-	
Handhaving	<ul style="list-style-type: none"> Handhaving bestaande zaken: Circa € 167.400,- (2.050 uur ODR) Prognose Kosten handhaving toekomstige 	<ul style="list-style-type: none"> Extra formatie handhaving (6 u/week): €6.000,- Structureel handhaven op basis van 	<ul style="list-style-type: none"> Extra formatie handhaving (6 u/week): €12.000,- Structureel handhaven op basis van

	Incidenteel (eenmalige kosten)	Structurele kosten (2018)	Structurele kosten (2019 e.v.)
	zaken 2018: € 83.700,- (1.025 uur ODR)	van nieuw beleid: PM	nieuw beleid: PM
Totaal	€ 283.600,-	€ 27.250,- (excl. kosten structureel handhaven)	€ 59.000,- (excl. kosten structureel handhaven)

- De structurele kosten voor 2018 zijn lager dan voor de volgende jaren, omdat pas in de loop van het jaar het registratiesysteem in werking is en uitbreiding van de formatie pas kan plaatsvinden na raadsbehandeling.
- De kosten voor het opstellen van nieuw beleid, beleidsregels e.d. vallen binnen reguliere werkzaamheden. De kosten voor 'Nieuw beleid', zoals genoemd in de tabel, betreffen de extra kosten voor het uitgebreide participatietraject (maatschappelijk panel en externe begeleiding, raadpleging inwoners).
- De kosten voor (het in kaart brengen van) de informatievoorziening voor de arbeidsmigranten bij sociaal-maatschappelijke problematiek, kunnen binnen de bestaande formatie worden opgevangen
- De handhavingskosten van de ODR zijn als gevolgd opgebouwd:
 - ODR uurtarief is 82,17 euro

- Per handhavingszaak (ca 50% van de zaken) is gemiddeld 67,5 uur nodig. Voor zaken die vergund kunnen worden (ook 50%) is dit 24 uur
- De verwachting is dat er, op basis van ervaringen van het afgelopen jaar, komend jaar nog ca 20-25 zaken erbij komen, bovenop de 45 die nu bekend zijn.
- De kosten van de ODR zijn op basis van een door hen opgestelde offerte. De geschatte uren kunnen per dossier afwijken, de ODR legt dit risico bij ons. Dat betekent dat wij in overleg met ODR de aanpak verder moeten concretiseren en de urenvoortgang goed moeten monitoren, zodat we tijdig weten of er sprake is van meerwerk.
- Verdere aanscherping van het beleid kan extra handhavingskosten tot gevolg hebben.

9.2. Inkomsten

Uitvoering van het PvA brengt zoals in paragraaf 9.1 aangegeven, incidentele en structurele kosten met zich mee. We gaan onderzoeken in hoeverre we ook extra inkomsten kunnen genereren, bijvoorbeeld door middel van leges of specifieke belastingen (zoals forenzenbelasting).

Bijlage: Stappen registratie arbeidsmigranten

Doel: een zo volledig mogelijke registratie van arbeidsmigranten.

- Beter inzicht in de verblijfplaats van de arbeidsmigranten;
- Real time inzicht in het aantal arbeidsmigranten per locatie c.q. woning;
- Goede informatie voor de controle op de naleving van de regelgeving (veiligheid en kwaliteit woning);
- Bruikbare informatie voor de ontwikkeling van beleid;
- Bruikbare informatie voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid;
- Registratie i.v.m. de naleving van de regelgeving (minder fraudegevoelig);
- Mogelijk meer opbrengsten toeristenbelasting.

Wijze van registratie:

Verblijfsduur langer dan 4 maanden in een periode van een half jaar:

- Arbeidsmigrant meldt zich bij de gemeente Zaltbommel voor inschrijving in het BRP;
- Na toetsing burgerzaken registratie in het BRP;
- Arbeidsmigrant staat ingeschreven als inwoner van de gemeente Zaltbommel (personalia volledig bekend);
- Gemeente Zaltbommel ontvangt hiervoor een uitkering per inwoner uit het gemeentefonds (peildatum 1 januari, € 220,00 p.p.).

Verblijfsduur korter dan 4 maanden over een periode van een half jaar:

- Registratie via informatie REVA (registratie eerste verblijf arbeidsmigranten door RNI gemeenten);
- Registratie vanuit bevindingen controles Legitiem;
- Registratie vanuit eigen bevindingen;
- Registratie vanuit informatie nachtregister;
- Arbeidsmigrant wordt gemeld door kamerverhuurder;
- Arbeidsmigrant wordt gemeld door werkgever;
- Arbeidsmigrant meldt zich zelf bij de gemeente Zaltbommel;
- Registratie vindt plaats in apart register c.q. systeem;
- Gemeente Zaltbommel ontvangt toeristenbelasting via kamerverhuurder.

Opzet registratie:

- Aankoop registratiesysteem (o.a. Legitiem) voor registratie arbeidsmigranten met een verblijfsduur korter dan 4 maanden. Registratie op woonlocatie;
- Gebruik van een digitaal nachtregister voor alle overnachtingen van personen, geen inwoners van Zaltbommel, in een als zodanig bestemd nachtverblijf;
- Controle op het naleven van de gestelde voorwaarden door medewerkers van een extern bedrijf (o.a. Legitiem, let op aanbesteden);
- Handhaving op alle meldingen vanuit de controle en overige kanalen;

- Opzet van een zogenaamde 1-meting van alle panden waarin arbeidsmigranten worden gehuisvest;

-1-

- Opstellen van criteria voor deze 1-meting:
 - Pve voor de administratieve inrichting van het systeem waarin wordt geregistreerd;
 - Samenhang met andere systemen;
 - Pve op de inhoud van de 1-meting;
 - Samenhang met de eisen voor de handhaving;
 - Omvang van de 1-meting;
 - Opdracht voor de 1-meting;
 - Uitkomst van de 1-meting;
 - Communicatie voorafgaande aan de 1-meting (intern, extern, werkgevers, kamerverhuurders);
 - Opstellen werkproces 1-meting;
 - Uitvoering 1-meting;
 - Verwerken gegevens 1-meting door burgerzaken in BRP, systeem, handhaving e.d.;
- Bepalen intensiteit controles na de 1-meting voor borging kwaliteit gegevens;
- Opstellen werkproces controles na de 1-meting;
- Intensiteit handhaving op meldingen uit controles en andere kanalen;
- Opstellen werkproces op handhaving;
- Mutatie gegevens door burgerzaken;

Kosten voor een zo volledig mogelijke registratie van arbeidsmigranten:

- Kosten voor de aankoop en de implementatie van een registratiesysteem;
- Kosten voor de aankoop en de implementatie van een digitaal nachtregister;
- Kosten voor een 1-meting;
- Kosten voor structurele uitbreiding van de controles op de naleving van de regelgeving;
- Kosten voor het handhaven op het niet nakomen van de regelgeving;
- Extra formatie voor de incidentele en structurele mutaties en regievoering door de collega's burgerzaken;
- Extra formatie voor incidentele en structurele communicatie met de doelgroepen;
- Extra inkomsten (minus de extra inzet van de collega's belastingen) uit het heffen van toeristenbelasting (digitaal nachtregister).